

# Vedtægt



## § 1

### Forankring

**Stk. 1.** Institutionens navn er Skov- og Naturbørnehuset Skovsneflen og hjemhørende i Køge Kommune, beliggende Markledet 20, 4600 Køge.

**Stk. 2.** Institutionen er oprettet efter dagtilbudsloven § 101. Det er en puljeinstitution, der drives efter driftsoverenskomst med Køge Kommune. Institutionen modtager børn i alderen fra 0-6 år og er et led i kommunens samlede generelle dagtilbud til børn.

**Stk. 3.** Puljeinstitutionen skal leve op til, de til enhver tid gældende krav, der er gældende inden for dagtilbudsloven og de gældende fastsatte mål og rammer fra Køge kommune.

## § 2 Formål

**Stk. 1.** Institutionens formål er at udvikle livsduelige individer med mod på livet og evnen til at kunne begå sig i forpligtende fællesskaber.

Pædagogikken og dagligdagen tager udgangspunkt i ude liv, skov og natur.

Der er højt til loftet i skoven og i naturen. Den friske luft og udelivet er med til at sænke stressniveauet for så vel børn som voksne. Institutionen bruger skoven og naturen som en del af den daglige leg og læring, hvor der er plads og tid til at være nysgerrige, til at finde ro, til at fordybe sig og hvor børnenes sanser og fantasi styrkes og udvikles.

Institutionen har fokus på barnet som individ og de udviklingszoner, som børnene befinder sig i og hen imod. Der tales positivt om – og til børnene og børnenes kompetencer fremhæves. Evnen til at indgå aktivt i et fællesskab sker i en glad og tryk atmosfære. Institutionen prioriterer at arbejde i mindre læringsgrupper samt i legende fællesskaber. Institutionen har fokus på at inkludere alle børn, da alle børn har ret til at være en del af et fællesskab. Institutionen skal give børnene lyst til at lære og udfolde deres fantasi, alt med det sigte at fremme en alsidig udvikling. Institutionen lægger vægt på rytmer og genkendelighed i løbet af dagen, ugen og året. Udgangspunktet er at trykke og stimulerende pædagogiske læringsmiljøer er udgangspunktet for arbejdet med børns læring og udvikling.

Institutionen arbejder med at skabe de bedste rammer for børnene, hvilket sker i tæt samarbejde med forældrene. Et godt forældresamarbejde er grundlæggende for at styrke både barnets trivsel, læring og udvikling. Det enkelte barn er i centrum og derfor vil institutionens arbejde med det enkelte barn altid tage udgangspunkt i barnets identificerede behov.

I institutionen tager forældre, medarbejdere og bestyrelse ansvar for børnenes læring, trivsel og udvikling. Forældre, medarbejdere og bestyrelse arbejder tæt sammen, om det fælles overordnede mål at skabe de bedste rammer for børnenes udvikling i henhold til den styrkede pædagogiske læreplan med et fælles pædagogisk grundlag, de 6 læreplanstemaer samt etablering af en evalueringskultur.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Institutionen arbejder for at fremme diversitet, tolerance og medmenneskelighed.

**Stk. 2.** Institutionens formue er henlagt til institutionens formål, overskud må udelukkende anvendes til formålet.

### § 3 Valg til bestyrelsen

**Stk. 1.** Der afholdes årligt valg til bestyrelsen ved et forældremøde med valg. Forældremødet er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

**Stk. 2.** Valget afholdes hvert år i april. Indkaldelse sker ved annoncering i institutionen med mindst 4 ugers varsel.

Indkomne forslag skal være formanden i hænde senest 3 uger før forældremødets afholdelse og offentliggøres senest 2 uger dage inden generalforsamlingen. Forslag, der forventes at lægge beslag på institutionens økonomi, skal indeholde prisestimat.

Revideret regnskab fremlægges til gennemsyn senest 7 dag før valget.

**Stk. 3.** Dagsorden til det årlige valg til bestyrelsen skal indeholde følgende:

- a. Valg af dirigent, referent og evt. stemmetællere
- b. Bestyrelsens årsberetning
- c. Orientering om regnskab
- d. Behandling af indkomne forslag
- e. Valg af bestyrelsesmedlemmer
- f. Valg af suppleanter
- g. Eventuelt

**Stk. 4.** Til valget i bestyrelsen beslutninger træffes som flertalsbeslutninger. Enhver stemmeberettiget kan til enhver tid forlange skriftlighed i afstemningerne. Ved stemmelighed foretages omvalg. Der er én stemme pr. barn i institutionen. Stemmen følger forældremyndighedsindehaver eller værge.

Ved afstemning om ændringer i vedtægterne skal 2/3 af de deltagende forældre stemme for vedtægtsændringen.

Det er muligt at brevstemme vedrørende indkomne forslag, idet de indkomne forslag offentliggøres 14 dage før generalforsamlingen. Det er ikke muligt at brevstemme, når det angår valg af bestyrelsesmedlemmer, da forældre til børn, som starter i skiftet 1. april skal have mulighed for at være repræsenteret i bestyrelsen.

Det er en stemme pr. barn i institutionen. Stemmen følger forældremyndighedsindehaver eller værge. Alle stemmeberettigede er valgbare til bestyrelsen.

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den evt. afgående bestyrelsesformand. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke bestyrelsesmedlemmer der forsætter i bestyrelsen.

**Stk. 5.** Ekstraordinært forældremøde med valg skal afholdes, når flertallet af bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når over halvdelen af institutionens stemmeberettigede forlanger dette. Temaet for det ekstraordinære forældremøde skal angives. Det ekstraordinære forældremøde afholdes på samme betingelser, som et ordinært forældremøde med valg.

### §4 Bestyrelsen

**Stk. 1.** Institutionen ledes af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse jf. § 6, samt en institutionsleder, der varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse. Bestyrelsen fastsætter de pædagogiske og administrative principper for institutionen i samråd med institutionslederen.

Den 7. april 2022

**Stk. 2.** Bestyrelsen består fem medlemmer. Bestyrelsens medlemmer er fortrinsvis forældre til børn i institutionen. Herunder også forældre til børn, der er optaget i børnehaven, men endnu ikke er startet. Hver familie/barn kan maksimalt være repræsenteret ved én person i bestyrelsen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne herunder formanden er til stede. Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i møderne. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Det tilstræbes at én person er medlem af institutionens støtteforening for at sikre en tæt koordinering mellem bestyrelsen og støtteforeningen.

**Stk. 3.** En af de fem forældrebestyrelsesposter kan besættes af en person med relation til institutionen, hvor særlige kompetencer tilsiger dette.

Forældrevalgte medlemmer af bestyrelsen har stemmeret. Institutionslederen deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

**Stk. 4.** Forældrevalgte medlemmer af bestyrelsen vælges på det årlige forældremøde med valg til bestyrelsen for 2 år ad gangen, forskudt i forhold til hinanden, således at der i lige år vælges 3 medlemmer og i ulige år vælges 2 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Desuden vælges for ét år ad gangen en første suppleant og anden-suppleant, der indtræder ved en eller fleres udtrædelse af bestyrelsen. Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

**Stk. 5.** På det førstkommende møde efter valget til bestyrelsen, konstituerer bestyrelsen sig med en formand, næstformand og kasserer.

**Stk. 6.** Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtiget til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

## §5

### Bestyrelsens forretningsorden

**Stk. 1.** Bestyrelsen afholder mindst fire møder årligt. Formanden indkalder til møde med i udgangspunkt mindst syv dages varsel. Formanden fastsætter i samråd med lederen dagsordenen for møderne og sender senest tre hverdage for mødet en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest fem dage før mødet afholdes.

**Stk. 2.** Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Bestyrelsen kan indbyde personale og forældre til at deltage på punkter på møderne.

**Stk. 3.** Er et medlem forhindret i at deltage i møderne på grund af længere varende forfald, kan suppleanten deltage. Vejledende kan længere varende forfald svare til et fravær på tre måneder og derover.

**Stk. 4.** Bestyrelsen afholder møder, når det ønskes af formanden, eller når to af fem af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Formanden og lederen fastsætter tid og sted for møderne i samarbejde med øvrige bestyrelse.

**Stk. 5.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen er til stede. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede fysisk eller virtuelt samtidigt. Alle beslutninger træffes ved flertal. Der skrives et beslutningsreferat af møderne. I beslutningsreferatet anføres det for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsreferaterne er offentligt tilgængelige.

**Stk. 6.** Bestyrelsen kan selv udfærdige tilføjelser til forretningsordenen.

## § 6

### Bestyrelsens ansvar og kompetence

**Stk. 1.** Bestyrelsen er driftsherre. Bestyrelsen påser således, at puljeinstitutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

**Stk. 2.** Bestyrelsen træffer beslutninger vedrørende institutionens formue. Bestyrelsen kan ansætte en honorarlønnet forretningsfører til at stå for den daglige økonomiske drift af institutionen.

**Stk. 3.** Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionslederen. Ansættelse af øvrige medarbejdere er delegeret til den daglige leder i samråd med bestyrelsen. Afskedigelse af faste medarbejdere skal godkendes af bestyrelsen.

**Stk. 4.** Bestyrelsens afgørelser træffes så vidt muligt i enighed. Kan enighed ikke opnås, stemmes efter simpelt flertal.

## § 7

### Tegningsregler

**Stk. 1.** Institutionen tegnes udadtil ved underskrift af bestyrelsesformand, næstformand og kasserer.

**Stk. 2.** Bestyrelsen kan godkende, at lederen, formand og/eller kasserer kan råde over dankort og netbank til institutionens bankkonti hver for sig.

**Stk. 3.** Ved optagelse af lån og ved salg tegnes institutionen af den samlede bestyrelse. Alle lån skal godkendes af og evt. tegnes gennem Køge Kommune.

**Stk. 4.** Ved indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift eller som berører foreningens kapital, kræves tilslutning fra samtlige institutionsbestyrelsesmedlemmer.

## § 8

### Lederens ansvar og kompetence

**Stk. 1.** Lederen varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af institutionen.

**Stk. 2.** Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan. Lederne skal inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

Lederen er ansvarlig for, at arbejdet med den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år med henblik på at udvikle arbejdet. Evalueringen skal offentliggøres.

**Stk. 3.** Lederen er ansvarlig for, i samarbejde med Køge Kommune, at gennemføre sprogstimulering jf. dagtilbudsloven § 11.

## § 9

### Personaleforhold

**Stk. 1.** Leder og evt. souschef i puljeinstitutionen skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen følger i øvrigt Køge Kommunens godkendelseskriterier.

Der kan modtages praktikanter og ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

**Stk. 2.** Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst med de relevante fagforeninger (BUPL og FOA).

Den 7. april 2022

**Stk. 3.** Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser og børneattest.

**Stk. 4.** Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskærpes ved ansættelse.

#### § 10

##### Optagelse i institutionen

**Stk. 1.** Puljeinstitutionens optagelse af børn varetages af Køge Kommune. Ventelisten står åben for alle børn.

#### § 11

##### Opsigelse/udmeldelse

**Stk. 1.** Forældrene kan opsig institutionens plads skriftligt med 1 måneds varsel til den 1. eller til den 15. i måneden til pladsanvisning i Køge Kommune.

#### § 12

##### Tilsyn

**Stk. 1.** Kommunen fører tilsyn med institutionen efter de gældende retningslinjer.

#### § 13

##### Hæftelse

**Stk. 1.** Puljeinstitutionen er ansvarlig for opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning.

**Stk. 2.** Institutionen hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler, for alle institutionens påhvillende gældsforpligtelser.

#### § 14

##### Ophør

**Stk. 1.** Beslutning om opløsning af institutionen tages af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Opløsningen skal godkendes af Køge kommune. I tilfælde af puljeinstitutionens opløsning skal kapitalen, efter beslutning i bestyrelsen, anvendes til tilsvarende pædagogisk formål i Køge Kommune jf. denne vedtægts § 2.

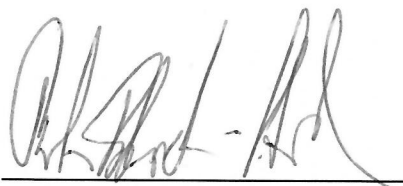
Dato:

7/4-2022

For Bestyrelsen:



Formand  
Christian Simonsen

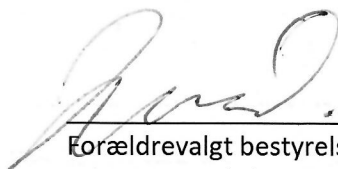


Næstformand  
Peter Talarek-Andersen

Den 7. april 2022



Forældrevalgt bestyrelsesmedlem/ Kasserer  
Cecilie Hjørlev Rasmussen



Forældrevalgt bestyrelsesmedlem  
Johanna Lund Skovgaard



Forældrevalgt bestyrelsesmedlem  
Malene Horup Engholm